

## Lettre de convocation à un entretien préalable à un licenciement pour faute

Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé(e) contre décharge

Timbre de l'établissement

Le chef d'établissement

A

M.....

À ....., le .....

M. ....,

Je vous informe que j'ai décidé d'engager à votre rencontre une procédure disciplinaire en vue de vous infliger une sanction, en raison des faits suivants : (rappel des faits)

Je saisis pour avis la commission consultative paritaire compétente placée auprès du Recteur.

Je vous recevrai en entretien préalable le ..... Vous pourrez vous faire assister du défenseur de votre choix.

Je vous précise que lors de cet entretien vous pourrez également consulter votre dossier administratif.

Veillez .....

Signature  
Prénom et nom lisible

**La lettre de licenciement devra viser l'entretien préalable et la consultation du dossier et de la CCP et être dûment motivée. Elle sera accompagnée des voies et délais de recours.**