

## Modèle de lettre au centre de sécurité sociale suite à l'absence ou refus de contre visite :

Lettre recommandée avec accusé de réception

Timbre de l'établissement

Le chef  
d'établissement

A

Centre de sécurité  
sociale de ....

### **Objet : absence à la consultation de contre-visite demandée par l'administration**

Suite à de nombreux arrêts de travail successifs de Mr ..... (n° SS .....), émis par différents praticiens, sur la période du ..... au ....., nous avons effectué une procédure de contre-visite médicale.

M.....a été convoqué le ..... au cabinet du Dr ....., médecin agréée, mais il ne s'est pas présenté (copies des courriers joints).

Aussi, en tant qu'employeur de M....., nous vous demandons de bien vouloir interrompre le versement de ses indemnités journalières jusqu'à la régularisation de sa situation.

Dans l'attente de votre réponse, recevez .....

Copie à : - Ets mutualisateur paye

Fait à ....., le .....

Signature  
Nom et Prénom

Copies à : - Ets mutualisateur paye  
- Centre de sécurité sociale ..... à ..... (centre sécurité sociale de l'agent)