



BORDEREAU D'ENVOI

NOUVEAU DOSSIER

ASSED/AESH

A l'attention de (Nom du gestionnaire de
paie) _____

ASSED NOM : _____ **PRENOM :** _____

ETABLISSEMENT EMPLOYEUR (cachet) :

PIECES OBLIGATOIRES POUR MISE EN PLACE DE LA REMUNERATION

- 1- **Contrat de travail** (2 exemplaires originaux)
- 2- **PV Installation** (2 exemplaires originaux)
- 3- **Fiche de renseignements (originale)**
- 4- **Déclaration sur l'honneur (originale) avec** selon la situation :
 - **Certificat de Cessation de Paiement et/ou**
 - **Cumul d'emploi**
- 5- **RIB** au nom et prénom de l'intéressé (**ORIGINAL sans rature ni ajout**) **avec** Formulaire signé
- 6- **Carte vitale et/ou attestation d'affiliation sécurité sociale** (copie lisible)
- 7- **Pièce d'identité ou titre de séjour en cours de validité** (copie lisible)
- 8- **DPAE** (à éditer suite à votre déclaration sur le site urssaf.fr)

PIECES A PRODUIRE POUR COMPLEMENT DU DOSSIER

- Certificat médical (avant la fin de la période d'essai et en original)
- Diplômes
- Extrait casier judiciaire N°2
- Demande de SFT
- Demande de remboursement des frais de transport
- JDC

Date de réception

Dossier refusé

Motif :